



# Programme Formation Audit interne

## Conditions de réalisation

- Formation non éligible au CPF
- Modalités et délais d'accès : formation réalisée à partir de 4 stagiaires et dans un délai moyen d'un mois.
- Si vous avez besoin d'une adaptation particulière liée à un handicap ou une difficulté, merci de nous contacter avant l'inscription pour que nous puissions étudier les possibilités de mise en œuvre de la formation dans les meilleures conditions.

## Prérequis

Connaissance d'un référentiel de Management (ex : ISO 9001, ISO 14001, IFS ...)

## Public concerné

Responsables de services et toutes personnes impliquées dans l'audit, que ce soit en interne ou en externe

## Objectifs pédagogiques

Le stagiaire sera capable de :

- Organiser les audits par rapport à la Norme 19011,
- Elaborer un programme d'audit,
- Conduire et mener à bien des audits,
- D'aller à l'essentiel lors d'une évaluation fournisseur (ou audit), ou d'un audit interne
- Détecter les points à risques chez les audités,
- D'argumenter les demandes de plan d'actions,

*Mise en œuvre d'outils pour préparer et réaliser des audits efficaces.*

## Durée :

2 jours – 14h

## Dates :

à déterminer

## Lieu :

à déterminer

## Frais de participation

- Adhérent AFQP 380 € HT par personne par jour
  - Non adhérent AFQP 500€ € HT par personne par jour.
- Nous contacter pour une formation Intra entreprise.
- **Les frais d'hébergement, de déplacement et les repas sont à la charge du participant.**
  - Cette formation est éligible au fonds de la formation professionnelle suivant dispositions particulières de l'OPCO dont dépend le participant.

## Nombre de participants

Limité à 10

## Animateur

Sylvette DACHE, Cathy PAULIAT ou Emmanuelle CHANOT

**AFQP Nouvelle-Aquitaine – Bâtiment ESTER – 1 avenue d'ESTER - 87069 LIMOGES - Tél : 05 55 38 28 76 – [contact@afqp-na.org](mailto:contact@afqp-na.org) - [www.afqp-na.org](http://www.afqp-na.org)**

Association de loi 1901 - SIRET 892 719 717 00019 – APE 7022 Z- TVA Intracommunautaire FR27892719717  
Organisme de formation enregistré sous le numéro 75870193187

## **Programme**

### **1. La méthodologie de l'audit interne**

- Un outil d'amélioration continue
- Les documents du Système de Management Qualité et Environnement
- La procédure d'audit : établir un programme, préparer l'audit, la réunion d'ouverture, l'audit, la réunion de clôture, rédiger le rapport, le plan d'actions après l'audit
- Recueillir des matériaux, des preuves
- Mener un entretien individuel et un entretien collectif
- La posture auditeur-audité : s'adapter au comportement des audités
- Les erreurs à ne pas commettre, les bonnes pratiques

### **2. Mise en situation**

- Exercices en salles à partir des documents de processus des entreprises des stagiaires.

## **Modalités d'évaluation**

Questionnaire visant à s'assurer que les thèmes abordés ont été compris.

## **Méthodes et moyens pédagogiques**

- Support power point
- Exercices
- Mises en situations
- Partage d'expériences

## **Sanction de l'action de formation**

Délivrance d'une attestation de formation