

Formation

Un pilotage des processus performant

Conditions de réalisation

Formation non éligible au CPF

Modalités et délais d'accès : formation réalisée à partir de 4 stagiaires et dans un délai moyen d'un mois.

Si vous avez besoin d'une adaptation particulière liée à un handicap ou une difficulté, merci de nous contacter avant l'inscription pour que nous puissions étudier les possibilités de mise en œuvre de la formation dans les meilleures conditions.

Prérequis

Aucun prérequis – Une expérience du management ou du pilotage d'un processus est un plus.

Public concerné

Toutes personnes impliquées dans le pilotage de processus

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Pouvoir optimiser le pilotage d'un processus qui apporte toute sa valeur ajoutée à l'organisme
- Être capable de passer de la gestion des problèmes à la création d'opportunités
- Savoir impliquer les acteurs du processus

Durée

1 jour – 7 h

Dates : Nous consulter

Lieu : Nous consulter

Animatrice

Sylvette DACHE

Frais de participation

- Adhérent AFQP 380 € HT par personne par jour
- Non adhérent AFQP 500€ € HT par personne par jour. Nous contacter pour une formation Intra entreprise.
- **Les frais d'hébergement, de déplacement et les repas sont à la charge du participant.**
- Cette formation est éligible au fonds de la formation professionnelle suivant dispositions particulières de l'OPCO dont dépend le participant.

Nombre de participants

Limité à 10

Taux de satisfaction à cette formation : 94 %

Taux d'atteinte des objectifs : 84,3 %

1 formation, 4 stagiaires (2023)

Programme

Accueil

Tour de table

Identification des attentes des participants

1. L'intérêt du pilotage par processus

- Dans quel contexte
- Pour quels bénéfices
- Les freins rencontrés

2. Mettre en action un processus

- Sa contribution à la stratégie
- Les résultats attendus
- Les acteurs et les interactions
- Les forces, faiblesses, risques et opportunités
- Décrire un processus : le juste nécessaire
- Le plan d'actions

3. Le pilote facilitateur du processus

- Responsabilité et autorité
- Animer et donner du sens
- Favoriser la transversalité
- Les ressources nécessaires
- La bonne information au bon moment
- Intégrer les changements
- Les indicateurs clés
- Inspirer l'envie de créer des opportunités

Modalités d'évaluation

QCM et évaluation par la formatrice de l'atteinte des objectifs

Méthodes et moyens pédagogiques

Diaporama, exercices en groupe, mises en situations et partage d'expériences

Sanction de l'action de formation

Délivrance d'une attestation de formation